Den selvejende instution

Fyns Grafiske Værksted

Hans Jensens Stræde 18-20

5000 Odense C

CVR-nr. 73 00 29 15

Årsrapport

for perioden

1. januar - 31. december 2025

JØRGEN LARSEN REVISIONSFIRMAET
Havnegade 98 5000 Odense C T 66 11 32 10 M 40 44 42 10 E jl@jlarsenrevision.dk
MEDLEM AF DANSKE REVISORER FSR*

RJ JØRGEN LARSEN REVISIONSFIRMAET

Indholdsfortegnelse

	side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3
Ledelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter til regnskab	12

Institutionsoplysninger

Institutionen	Fyns Grafiske Værksted Hans Jensens Stræde 18-20 5000 Odense C Telefon: 66 13 99 73 CVR-nr.: 73 00 29 15 Institutionen er momsregistreret Stiftet: 5. februar 1976 Hjemsted: Odense Regnskabsår: 1/1 - 31/12
Bestyrelse	Kirsten M. Hesselager, forperson Erling Janum, næstformand Per Nielsen, sekretær Jan Schmidt Nielsen, kasserer Esbern Skovgaard Marianne Demant Lene Schmidt-Petersen
Daglig leder	Lene Leveau
Revision	Revisionsfirmaet Jørgen Larsen Havnegade 98, 1. 5000 Odense C
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2025 for Fyns Grafiske Værksted.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 18. februar 2026

Daglig leder:

_____
Lene Leveau

Bestyrelsen:

_____ Kirsten M. Hesselager forperson	_____ Erling Janum næstformand
_____ Per Nielsen sekretær	_____ Jan Schmidt Nielsen kasserer
_____ Esbern Skovgaard	_____ Marianne Demant

_____
Lene Schmidt-Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Fyns Grafiske Værksted

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Grafiske Værksted for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter samt anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende for Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA`s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmlse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisi-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

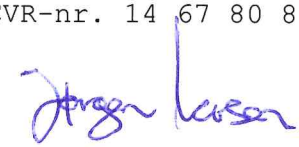
onspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modeficere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionpåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 18. februar 2026

REVISIONSFIRMAET JØRGEN LARSEN
CVR-nr. 14 67 80 85



Jørgen Larsen
Registreret revisor
MNE-nr. 18049
Medlem af FSR - danske revisorer

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B

Omsætning:

Driftstilskud fra kommunen samt øvrige indtægter indregnes, når ydelsen er modtaget.

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter kunstnernes andel salg kunstgrafik, køb materialer mv.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs- lokale- og administrationsomkostninger.

Fiansielle indtægter:

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

Materielle anlægsaktiver:

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser:

Gæld måles til nominel restgæld.

Resultatopg. for perioden 1. januar - 31. december 2025

Note			2024	Budget
1	Omsætning	1.081.408	1.201.733	1.605.700
2	Vareforbrug	-168.115	-220.725	-219.000
3	Andre eksterne omkostninger	-221.121	-234.881	-679.500
	Bruttofortjeneste	**692.172**	**746.127**	**707.200**
4	Personaleomkostninger	-660.517	-594.591	-673.000
	Indtjeningsbidrag	**31.655**	**151.536**	**34.200**
5	Afskrivninger	-52.826	-25.860	-15.000
	Resultat før finansielle poster	**-21.171**	**125.676**	**19.200**
6	Finansielle indtægter	138	2.340	0
	Årets resultat	**-21.033**	**128.016**	**19.200**

Balance pr. 31. december 2025

Note			2024
	Aktiver:		
	Anlæsaktiver:		
7	Inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	**0**	**0**
	Anlægsaktiver i alt	**0**	**0**
	Omsætningsaktiver:		
	Lager materialer	92.546	104.230
	Varebeholdninger i alt	**92.546**	**104.230**
	Tilgodehavende salg	15.777	13.640
	Andre tilgodehavender	30.375	9.245
	Periodeafgrænsningsposter	76.432	10.000
	Tilgodehavender i alt	**122.584**	**32.885**
	Indestående Arbejdernes Landsbank	368.680	374.977
	Kassebeholdning	4.047	8.402
	Likvide beholdninger i alt	**372.727**	**383.379**
	Omsætningsaktiver i alt	**587.857**	**520.494**
	Aktiver i alt	**587.857**	**520.494**

Balance pr. 31. december 2025

Note			2024
	Passiver:		
8	**Egenkapital**	**211.571**	**232.604**
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kreditorer og skyldige omkostninger	82.052	82.691
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	14.957	12.220
	Skyldige feriepenge	0	497
	Skyldig moms	13.871	14.376
	Depositum nøgler	18.120	17.320
	Periodeafgrænsningsposter	247.286	160.786
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**376.286**	**287.890**
	Passiver i alt	**587.857**	**520.494**

Noter til regnskab

1. Omsætning:			2024	Budget
Kunstnergrafik:				
Salg kunstnergrafik	287.706		287.544	225.000
Provision ved salg af kunstnergrafik	-124.888	162.818	-140.986	-112.000
Tilskud m.v.:				
Driftstilskud Odense Kommune		186.767	179.914	172.700
Andre tilskud:				135.000
Odense Kommune	20.326		40.000	
Ærø Kommune	0		15.000	
HCA Fonden	19.000		100.000	
HCA Festivals	0		40.000	
Nordisk Kulturfond	0		7.835	
Nordisk Kulturkontakt	0		44.404	
Slots & Kulturstyrelsen	20.000		0	
N. M. Knudsens Fond	0		12.000	
Albanifonden	48.000		0	
Foreningen af billedkunstnere på Hollufgård	10.234		0	
Billedkunstnernes Forbund	0		27.680	
Poul Falck	5.000		0	
K. Herskind	18.000		0	
Kulturens døgn	0	140.560	6.000	
Øvrige indtægter:				
Kontingenter og værkstedskort	312.601		303.241	290.000
Værkstedsgrafik	77.707		89.441	70.000
Børnegrafik	8.290		25.300	35.000
Salg til medlemmer	26.742		44.683	75.000
Salg af bøger, rundvisning mv	42.678		34.250	25.000
Rammesalg	35.588		40.631	30.000
Kursusafgift	79.065		62.028	60.000
Særlige projekter	8.592	591.263	-17.232	600.000
Omsætning i alt		**1.081.408**	**1.201.733**	**1.605.700**

Noter til regnskab

2. Vareforbrug:			2024	Budget
Køb materialer og bøger, indramning i.f.m. produktion og salg		156.431	248.414	-210.000
Lager materialer primo		104.230	76.541	0
		260.661	324.955	
Lager materialer ultimo		-92.546	-104.230	-9.000
Vareforbrug i alt		**168.115**	**220.725**	**-219.000**

3. Andre eksterne omkostninger:				
Annoncer og reklame		29.896	47.013	-45.000
Bogføringsassistance		8.880	10.800	-13.000
Ejendomsskat		2.554	0	-13.000
Faglitteratur		0	0	-1.000
Forbrugsafgifter		41.047	35.909	-36.000
Forsikringer		12.290	9.862	-9.000
Husleje (refusion ejendomsskat)	0		0	0
Lagerleje	0		0	-15.000
	0			
- Fremleje	-48.346	-48.346	-40.570	65.000
Kontingenter og abb.		45.111	48.745	-45.000
Kontorartikler		6.913	2.634	-15.000
Kurser		8.640	7.790	-2.500
Legat		0	0	-5.000
Møder og arrangementer		23.327	13.246	-15.000
Nationalt/internationalt samarbejde		0	0	-25.000
Porto, fragt og gebyrer		5.649	16.295	-20.000
Rejseomkostninger		12.218	24.792	-10.000
Revision og regnskabsassistance		20.150	19.625	-20.000
Reræsentation, gaver og blomster		4.746	2.393	-2.000
Reparation og vedligeholdelse		19.348	8.134	-22.000
Rengøring		10.533	9.965	-10.000
Projekt, JUBI		0	0	-400.000
Telefon og internet		8.762	4.865	-5.000
Uddeling legat		0	5.000	0
Udstillingsomkostninger		7.686	6.665	-10.000
Diverse		1.717	1.718	-6.000
Andre eksterne omkostninger i alt		**221.121**	**234.881**	**-679.500**

Noter til regnskab

4. Personaleomkostninger:		2024	Budget
Udbetalt løn	523.585	458.423	-500.000
Honorar gæstelærere m.v.	103.495	101.408	-130.000
Regulering feriepengeforpligtelse	0	-161	-7.000
ATP og andre lovpligtige pensioner m.v.	7.433	7.381	-6.000
Pensionsordninger	26.004	27.540	-30.000
Personaleomkostninger i alt	**660.517**	**594.591**	**-673.000**

Der udbetales et honorar på kr. 5.000 til formanden for bestyrelsen. Resten af bestyrelsen modtager ikke honorar.

5. Afskrivninger:			
Inventar	0	6.810	-15.000
Småanskaffeler	52.826	19.050	0
Afskrivninger i alt	**52.826**	**25.860**	**-15.000**

6. Finansielle indtægter:			
Renteindtægter bank	138	2.340	0
Finansielle indtægter i alt	**138**	**2.340**	**0**

Noter til regnskab

7. Inventar:		2024
Saldo 1. januar	108.080	108.080
Kostpris 31. december	**108.080**	**108.080**
Saldo 1. januar	108.080	101.270
Årets afskrivninger	0	6.810
Afskrivninger 31. december	**108.080**	**108.080**
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**	**0**

8. Egenkapitalopgørelse:		
Saldo 1. januar 2025	232.604	104.588
Årets resultat	-21.033	128.016
Egenkapital 31. december 2025	**211.571**	**232.604**