ODENSE KOMMUNE

**Sagsnr.:**
20.00.00-A00-3-24

**PRÆAMBEL:** I Odense Kommunes budget er der afsat midler til drift af Fyns Grafiske Værksted. By- og Kulturforvaltningen har på baggrund af Odense Kommunes kulturpolitik og institutionens foretræde for By- og Kulturudvalget den 12/6 2024 udarbejdet aftale om driftstilskud med den selvejende institution Fyns Grafiske Værksted for perioden 2025-2027.

**Aftale om driftstilskud mellem Odense Kommune og Fyns Grafiske Værksted CVR-nr. 73002915 for perioden 1/1 2025 – 31/12 2027.**

**§ 1 Aftalens parter**
Stk. 1 Denne aftale er indgået mellem den selvejende institution Fyns Grafiske Værksted (herefter benævnt institutionen) og Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen.

**§ 2 Formål**
Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almennyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for institutionens driftsvirksomhed i Odense Kommune for perioden 1/1 2025– 31/12 2027.

Stk. 3 Aftalen er et udviklings- og dialogredskab mellem Odense Kommune og institutionen, som kan være med til at fremme institutionens udvikling i overensstemmelse med institutionens formål og Odense Kommunes kulturpolitik. Formålet er herigennem at institutionen bidrager til Odense Kommunes overordnede byudvikling.

Stk. 4 Aftalen fastlægger tilskudsvilkår og suppleres med fortløbende dialog og samarbejde mellem institutionen og Odense Kommune.

**§ 3 Virksomhed**
Stk. 1 Institutionen forpligter sig til at fastholde og udvikle institutionens fysiske og tekniske faciliteter med henblik på, at de tilknyttede kunstnere har optimale forhold for at udøve deres kunstneriske virke inden for principielt alle grafiske teknikker, samt give borgere og publikum i Odense indblik i disse. Aktiviteterne skal foregå i Odense Kommune.

**§ 4 Vedtægter**
Stk. 1 Institutionen er jf. institutionens vedtægter organisatorisk etableret som en selvejende institution.

Stk. 2 Hvis Odense Kommune er hovedtilskudsyder og institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse skal eventuelle ændringer af vedtægterne forelægges til godkendelse af Odense Kommune. Er institutionen ikke omfattet, skal ændringer i vedtægten forelægges Odense Kommune til orientering snarest efter, de er vedtaget og godkendt af bestyrelsen/generalforsamlingen.

Stk. 3 Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal bestyrelsen fastsætte en forretningsorden, som indeholder bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4 Det påhviler institutionen til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der udgør den samlede bestyrelse.

**§ 5 Ledelse og organisation**
Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af institutionen varetages af en daglig leder.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Lene Leveau daglig leder for institutionen.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem institutionen og Odense Kommune varetages af daglig leder og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommune.

Stk. 4 Det påhviler institutionens bestyrelse til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

Stk. 5 Umiddelbart efter hvert møde i institutionens bestyrelse sendes en kopi af bestyrelsesgodkendt mødereferat underskrevet af bestyrelsen til Odense Kommune.

**§ 6 Hjemsted**
Stk. 1 Institutionen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Odense Kommune.

Stk. 2 Institutionen har ved aftalens indgåelse hjemsted på:

Hans Jensens Stræde 18-20
5000 Odense
Tlf.: 66139973
Email: fynsgrafiskeværksted@gmail.com
www.fynsgv.dk

Stk. 3 Forhold vedr. lokaler, husleje, forbrugsafgifter, vedligehold mv. er beskrevet i særskilt aftale om brugsret til lokaler/ejendom (se bilag E).

**§ 7 Økonomi**
Stk. 1 Driften finansieres af:

a. Et øremærket driftstilskud fra Odense Kommune
b. Andre offentlige og/ eller private tilskud.
c. Institutionens egne indtægter.
d. Odense Kommunes indirekte tilskud vedr. lokaler jf. § 6

Stk. 2 Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune udgør 186.767 kr. inklusive moms (2025-niveau).

Stk. 3 Driftstilskuddet fremskrives én gang årligt med den af Odense Byråd vedtagne fremskrivningsprocent. Driftstilskuddet fremskrives første gang 1/1 2026. Det årlige driftstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 4 Odense Kommunes tilskud udbetales forud ved 15/12 og 15/6. Første gang udbetales tilskuddet dog umiddelbart efter aftalens indgåelse.

Stk. 5 Det årlige driftsresultat for institutionen skal overføres til institutionens efterfølgende regnskabsår.

Stk. 6 Udgifter vedr. lokaler, som dækkes af Odense Kommune, udgør et indirekte tilskud, som svarer til 26.150 kr. (2024-niveau). Det indirekte tilskud kan ikke veksles til kontant tilskud.

Stk. 7 Det påhviler institutionen løbende at holde Odense Kommune orienteret om samtlige tilskud fra offentlige myndigheder, således Odense Kommune er i stand til at vurdere, hvorvidt institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 8 Tilskuddet er øremærket til at fastholde og udvikle institutionens fysiske og tekniske faciliteter med henblik på, at de tilknyttede kunstnere har optimale forhold for at udøve deres kunstneriske virke inden for principielt alle grafiske teknikker, samt give borgere og publikum i Odense indblik i disse. Aktiviteterne skal foregå i Odense Kommune.

Stk. 9 Det påhviler institutionen at sikre, at driftstilskuddet kun benyttes til lovlige kommunale formål.

**§ 8 Vision og fokusområder for udvikling**

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er at sikre rummelige og velfungerende værkstedslokaliteter, der huser dygtige grafikere fra nærområdet i samspil med besøgende kunstnere, der beriger og inspirerer, så vi sammen gennem udstillinger, kurser og arbejdsfællesskaber styrker det odenseanske kulturliv, både for brugerne og byens borgere.

Til sikring heraf forsøger institutionen at etablere øget finansiering ved offentlige tilskud, støtte fra fonde og erhvervsliv.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

a. at optimere de fysiske rammer for Fyns Grafiske Værksteds aktiviteter, for at imødekomme en stigende efterspørgsel på mere plads.
b. at udvikle vores kursusvirksomhed, børnegrafik og formidling.
c. at tilbyde optimale muligheder og arbejdsvilkår for grafikere indenfor alle grafiske teknikker, samt at videreudvikle lokale, nationale og internationale netværk, bl.a. gennem vores Artist in Residence program.
d. at være en aktiv medspiller i Odenses kulturliv og en aktiv samarbejdspartner i forhold til byens andre kulturinstitutioner og derved fremme Fyns Grafiske Værksteds synlighed i det lokale, kulturelle miljø.
e. at fremme bæredygtighed på alle niveauer.

**§ 9 Aktivitetsmål**

Stk. 1 Der er aftalt følgende aktivitetsmål for institutionen i aftaleperioden. Institutionen skal:

a. arbejde på at sikre økonomi til fortløbende fornyelse og udvikling af Fyns Grafiske Værksted, herunder værkstedet med tilhørende udstyr samt arbejde for udvidelse af den fysiske plads på f.eks. Hollufgård.
b. Sikre et bredt udvalg af aktiviteter og årligt:

- afholde 6-8 kurser
- afholde 10 udstillinger i Grafikken
- lave udstillinger uden for huset
- afholde 2-4 offentligt tilgængelige aktiviteter
- lave grafikskole for børn. Vores kurser er åbne for alle.
- Offentligt tilgængelige kurser
- Offentligt tilgængelige artist talks og workshops

c. Vi vil årligt udbyde Artist in Residence for 4-10 gæstekunstnere om året, samarbejdspartnere medlemmer.
d. Vi vil samarbejde med Det Fynske Kunstakademi om at udvikle kurser, relevante udstillinger og dele viden om grafik, samt Kulturmaskinen og andre relevante aktører.
e. Vi vil arbejde for bæredygtighed og genbrug gennem kurser vha. oplysning og samtale, samt arbejde for en formindskelse af vores affald.
f. Deltage i Odense Kommunes kulturledernetværk og netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

Stk. 2 Institutionen skal kommunikere åbent om sin virksomhed som kulturinstitution i Odense. Det sker blandt andet ved at driftsaftale, vedtægter, årsrapporter, ledelsesberetninger, nøgletal, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse m.v. hele tiden er tilgængelig på institutionens hjemmeside.

**§ 10 Budget, revision, regnskab, samt opfølgning på aftale**
Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1/1-31/12.

Stk. 2 Institutionen skal senest 2 måneder (1/11) før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

a. Budgettet skal omfatte hele institutionens virksomhed i regnskabsåret.
b. Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.
c. Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal budgettet udarbejdes i henhold hertil.

Stk. 3 Institutionen skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et af bestyrelsen godkendt ændret budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

Stk. 4 Institutionen skal forelægge ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 5 Ændringer i budgetforudsætningerne, der i væsentlig grad påvirker institutionens forventninger til muligheden for at opfylde sit formål, nærværende aftale, eller som kan resultere i ubalance i institutionens økonomi, skal meddeles til Odense Kommune, når institutionen har kendskab til dem.

Stk. 6 Institutionen skal orientere Odense Kommune om alle væsentlige tilskud fra fonde, sponsorer, eller offentlige myndigheder, når institutionen har kendskab til, at de bliver bevilget.

Stk. 7 Revision af institutionens regnskaber skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal foretages i henhold til god offentlig revisionsskik og i overensstemmelse med danske revisions standarder.

Stk. 8 Institutionen skal senest 6 måneder (30/6) efter regnskabsårets afslutning indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet årsregnskab, ledelsesberetning samt revisionsprotokollat med henblik på kommunens godkendelse.

Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal årsregnskab og protokollat skal være udarbejdet i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 9 Ledelsesberetningen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle punkter i § 9 og § 10 vedr. vision og aktiviteter i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal (bilag [##]) for aftaleperioden.

Stk. 10 Institutionen skal indkalde til et årligt tilsynsbesøg, hvor parterne drøfter samarbejdet og følger op på aftalens målsætninger. Tilsynsbesøget skal finde sted umiddelbart efter årsregnskabet er godkendt af Odense Kommune.

Stk. 11 Forud for denne aftales indgåelse har institutionen fremsendt en erklæring underskrevet af bestyrelsesformanden og daglig leder. Erklæringen er dateret 20/11 2024 og viser en forventet positiv egenkapital på 156.573 kr. ved aftalens indgåelse.

**§ 11 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling**
Stk. 1 Begge parter kan i aftaleperioden opsige aftalen med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis institutionen væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Odense Kommune:

a. Opsige aftalen uden varsel.

b. Kræve genforhandling af aftalen.
c. Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
d. Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:
a. At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
b. Udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 9.
c. Omfattende, ubegrundet og gentaget nedgang i aktivitetsniveau jf. § 10.
d. Længevarende fravær af offentlig kommunikation om aktiviteter og organisation

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:
a. At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
b. Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
c. Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.
d. Tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller Odense Kommune vurderer, der er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel og/eller aftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

**§ 12 Overgang til ny aftale**

Stk. 1 Odense Kommune forudsætter, at institutionens egenkapital er positiv ved aftalens udløb.

Stk. 2 Parterne skal senest 15/2 2027 aftale proces og tidsplan for fornyelse af nærværende aftale, herunder evaluering og foretræde for By-og Kulturudvalget. Parterne tilstræber, at en eventuel fornyelse af denne aftale kan være færdigforhandlet senest 1/11 2027 og underskrevet senest 1/12 2027.

**§ 13 Ikrafttrædelse**

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1/1 2025.

Dato: 17/12-24

For Odense Kommune

Rådmand
Søren Windell

Dato: 11.12.2024

For Fyns Grafiske Værksted

Bestyrelsesforperson
Kirsten Hesselager

Dato: 13/12 2024

For Odense Kommune

Kontorchef
Nicolai Frank

Dato: 11.12.2024

For Fyns Grafiske Værksted

Daglig leder
Lene Leveau

*Vedlagte bilag:*

A. *Budget for aftalens første regnskabsår godkendt og underskrevet af bestyrelsen 9/10 2024.*
B. *Seneste reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat godkendt og underskrevet af bestyrelsen 7. februar 2024.*
C. *Gældende vedtægter for institutionen godkendt og underskrevet af bestyrelsen 26/8 2021.*
D. *Organisationsdiagram og liste med navne, funktion, samt kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer og ledelse ved aftalens indgåelse.*
E. *Aftale om anvendelse af lokaler/ejendom*